

PF.271.2.5.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na przeprowadzenie działań promocyjnych i edukacyjnych oraz zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych w związku z prowadzeniem selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Frombork.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.

Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

I. Nazwa zamawiającego: Gmina Frombork
REGON: 170747974
NIP: 552-157-77-20
Miejscowość: 14-530 Frombork
Adres: ul. Młynarska 5a
Telefon: +48 55 244 06 60, fax. +48 55 244 06 61
Strona internetowa: www.frombork.pl, BIP: www.frombork.samorzady.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ (poniedziałek, wtorek, czwartek)
 7⁰⁰ – 16⁰⁰ (środa), 7⁰⁰ – 14⁰⁰ (piątek)

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie działań promocyjnych i edukacyjnych oraz zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych w związku z prowadzeniem selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Frombork, według poniższego zestawienia:

LP	MATERIAŁY PROMOCYJNE	ILOŚĆ
1.	Broszurki (2 wzory) prezentujące ogólne zasady segregowania odpadów <ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego + wydruk, • format A4 składane do DL, • druk offsetowy • kreda błysk 130 g, • kolor 4/4 • treść i projekt powyższych materiałów przed oddaniem do druku należy uzgodnić i uzyskać akceptację Zamawiającego 	2000 sztuk
2.	Magnesy / naklejki magnetyczne na lodówkę <ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego + wydruk • folia magnetyczna, • zadruk 4+0 • druk lateksowy na folii samoprzylepnej • nadruk pełny kolor • treść i projekt powyższych materiałów przed oddaniem do druku należy uzgodnić i uzyskać akceptację Zamawiającego • każdy magnes zapakowany osobno w przezroczystą folię 	2000 sztuk
3.	Plakaty informacyjne promujące zasady segregacji odpadów	100 sztuk

	<ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego + wydruk, • format A3, • kolor 4/0, • druk offsetowy • min. 170 g, kreda błysk • treść i projekt plakatów, przed oddaniem do druku wymaga akceptacji Zamawiającego. 	
4.	<p>Plakaty informacyjne promujące zasady segregacji odpadów</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego + wydruk, • format A4, • kolor 4/0, • druk offsetowy • min. 170 g, kreda błysk • treść i projekt plakatów, przed oddaniem do druku wymaga akceptacji Zamawiającego. 	100 sztuk
5.	<p>Wizytówki z numerami kontaktowymi do UMiG i PSZOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego + wydruk, • druk offsetowy, • karton powlekany 350 g, • laminat mat • treść i projekt wizytówek przed oddaniem do druku wymaga akceptacji Zamawiającego. 	2000 sztuk

w cenę artykułów należy wliczyć koszty ich dostarczenia/przesyłki do Zamawiającego/ Urzędu Miasta i Gminy Frombork

Wszystkie materiały promocyjne zostaną zaprojektowane przez Wykonawcę i będą zawierać materiały przekazane przez Zamawiającego, w tym herb gminy Frombork. Projekty wszystkich materiałów promocyjnych wymagają akceptacji Zamawiającego.

III. Termin realizacji zamówienia

Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 15 sierpnia 2020 roku**, po uprzednim zaakceptowaniu materiałów promocyjnych przez Zamawiającego.

IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku na podstawie podpisanego bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę na **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1**.
3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
4. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
5. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie brutto i netto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. **(Wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy).**
6. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca przesyła skany wszystkich podpisanych dokumentów.

7. W przypadku składania oferty w sposób tradycyjny ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (np. koperta) uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania ofert – 100%
2. Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, tj. zaprojektowania, wykonania i dostawy i inne.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyska największą liczbę punktów.
7. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
8. Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
 - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie do siedziby Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork lub przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@frombork.pl w terminie do 9 lipca 2020r. (czwartek) do godz. 14.00 z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej **Oferta na „Promocję selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Mieście i Gminie Frombork”**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
6. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.

7. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać pod numerem telefonu: (55) 244-06-70 lub (55) 244 06 60.

IX. Informacje O Przetwarzaniu Danych Osobowych – Obowiązek Informacyjny RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod.frombork@rodowsamorzadach.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartej przez ADO umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) po spełnieniu określonych w RODO przesłanek.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Z up. BURMISTRZA

Damian Krasiński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

(podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego)

Załączniki

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

PF.271.2.5.2020

FORMULARZ OFERTOWY

na przeprowadzenie działań promocyjnych i edukacyjnych oraz zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych w związku z prowadzeniem selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Frombork.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro.

Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” stosownie do treści art.4 pkt.8 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zamawiający: Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**Wykonawca:**

Nazwa	
Adres	
Tel. / fax	
e-mail	
Reprezentant Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Nr rachunku bankowego	

Za wykonanie usługi oferujemy następującą cenę:

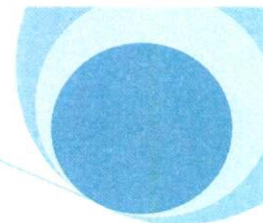
Netto: zł (słownie złotych:)

Podatek VAT% w kwocie zł (słownie złotych:)

Bruttozł (słownie złotych:)

Lp	Materiały promocyjne	Cena jedn.	Ilość	Cena brutto
1.	Broszurki (2 wzory) prezentujące ogólne zasady segregowania odpadów • projekt graficzny na podstawie materiałów		2000 sztuk	

	<p>dostarczonych przez Zamawiającego + wydruk,</p> <ul style="list-style-type: none"> • format A4 składane do DL, • druk ofsetowy • kreda błysk 130 g, • kolor 4/4 • treść i projekt powyższych materiałów przed oddaniem do druku należy uzgodnić i uzyskać akceptację Zamawiającego 			
2.	<p>Magnesy / naklejki magnetyczne na lodówkę</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego + wydruk • folia magnetyczna, • zadruk 4+0 • druk lateksowy na folii samoprzylepnej • nadruk pełny kolor • treść i projekt powyższych materiałów przed oddaniem do druku należy uzgodnić i uzyskać akceptację Zamawiającego • każdy magnes zapakowany osobno w przezroczystą folię 		2000 sztuk	
3.	<p>Plakaty informacyjne promujące zasady segregacji odpadów</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego + wydruk, • format A3, • kolor 4/0, • druk ofsetowy • min. 170 g, kreda błysk • treść i projekt plakatów, przed oddaniem do druku wymaga akceptacji Zamawiającego. 		100 sztuk	
4.	<p>Plakaty informacyjne promujące zasady segregacji odpadów</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego + wydruk, • format A4, • kolor 4/0, • druk ofsetowy • min. 170 g, kreda błysk • treść i projekt plakatów, przed oddaniem do druku wymaga akceptacji Zamawiającego. 		100 sztuk	
5.	<p>Wizytówki z numerami kontaktowymi do UMiG i PSZOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt graficzny na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego + wydruk, • druk ofsetowy, • karton powlekany 350 g, • laminat mat • treść i projekt plakatów, przed oddaniem do druku wymaga akceptacji Zamawiającego. 		2000 sztuk	



Oświadczamy, że:

1. Oświadczam (-y), że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, w tym koszty dostarczenia materiałów promocyjnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i jest ofertą ostateczną..
2. Oświadczam (-y), że akceptujemy warunki płatności.
3. Oświadczam (-y), że zapoznałem (-liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę (-my) zastrzeżeń oraz uzyskałem (-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam (-y), że posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam (-y), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia. w branży drogowej
6. Oświadczam (-y), że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do realizacji zamówienia na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Pozostaję/-my związany/-a/-ni niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
9. Ofertę składamy na _____ stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
10. Wykaz dokumentów:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

.....
Miejscowość i data

.....
/podpis oferenta/

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).